

Ablauf für die Kindersachenbörse der Volksschule Herrnau

- ★ **Parkplatzsituation:** Im Schulhof steht den Käufern und Verkäufern ein Teil des Schulhofes als Parkplatz zur Verfügung. Bitte nur im gekennzeichneten Teil parken bzw. die Anweisungen der Ordner beachten! Bitte beachten Sie unbedingt die Kurzparkzonen und die vor einiger Zeit eingerichteten Anrainerzonen, in denen das Parken nur für Berechtigte erlaubt ist!

- ★ **Tischaufbau/ -abbau:** Die Tische werden von Helfern im Foyer bzw. bei Schönwetter auch im Schulhof aufgebaut. JedeR angemeldete VerkäuferIn bekommt einen nummerierten Tisch zur Verfügung gestellt. Aufbau 8:00-9:00 Uhr, Abbau 12:00-13:00 Uhr

- ★ **Standgebühr:** Im Laufe des Vormittags die Standgebühr (EUR 10,00/Tisch) von einem Mitglied des Vorstands eingesammelt.

- ★ **Sie haben Fragen?** Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe brauchen finden Sie Ansprechpersonen (mit Namensschildern).

- ★ **Tipps und Hinweise:** Einige Hinweise für jene, die noch nie bei einer Kindersachenbörse verkauft haben: Denken Sie an genügend Wechselgeld, vor allem Münzen und evtl. Tragtaschen, Preisschilder, Klebeband und Schere,... Jede Verkäuferin/Verkäufer nimmt am Ende der Kindersachenbörse bitte ALLES wieder mit, es bleibt nur der saubere Tisch über - Danke!

- ★ **Angemeldet aber Sie können nicht kommen?** Falls Sie verhindert sind, bitte informieren Sie uns rechtzeitig, damit wir den Tisch noch vergeben können.

Wir wünschen Ihnen/Euch viel Vergnügen und Erfolg!